



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

10 липня 2024 року

м. Чернігів

№ 41/VIII - 21

Про перепрофілювання (зміну типу)
Спеціалізованої загальноосвітньої
середньої школи № 1 з поглибленим
вивченням іноземних мов та
затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до статей 135, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини 1 статті 26 та статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись рішенням Чернігівської міської ради від 25 лютого 2021 року № 16/VIII-5 «Про затвердження Програми трансформації мережі закладів загальної середньої освіти у місті Чернігові на 2021-2024 роки» (зі змінами), з метою приведення найменування та типу закладу загальної середньої освіти у відповідність до норм чинного законодавства України, міська рада вирішила:

1. Змінити повну назву Спеціалізованої загальноосвітньої середньої школи № 1 з поглибленим вивченням іноземних мов (код ЄДРПОУ 25975352) на Чернігівський ліцей № 1 Чернігівської міської ради (скорочена назва – Чернігівський ліцей № 1).

2. Затвердити Статут Чернігівського ліцею № 1 Чернігівської міської ради в новій редакції, що додається.

3. Уповноважити секретаря Чернігівської міської ради Ломако О. А. підписати Статут Чернігівського ліцею № 1 Чернігівської міської ради в новій редакції (далі – Статут).

4. Внести до інформації, яка міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наступні додаткові засоби зв'язку з юридичною особою:

електронна пошта: chernigiv01@gmail.com.

5. Внести до інформації, яка міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, щодо інформації для здійснення зв'язку:

Телефон: 77-41-48.

6. Директору Спеціалізованої загальноосвітньої середньої школи № 1 з поглибленим вивченням іноземних мов (Шелест О. О.) забезпечити державну

реєстрацію змін до установчих документів закладу загальної середньої освіти.

7. У зв'язку з прийняттям нової редакції Статуту, визначити наступні органи управління:

- вищий – засновник (Чернігівська міська рада);
- виконавчий – керівник (директор);
- уповноважений орган – Управління освіти Чернігівської міської ради (код ЄДРПОУ 02147598).

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, медицини, соціального захисту, культури, молодіжної політики та спорту.

Секретар міської ради



Олександр ЛОМАКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
«10» липня 2024 року
№ 41/VIII – 21



Нова редакція

**СТАТУТ
ЧЕРНІГІВСЬКОГО ЛЦЕЮ № 1
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Чернігів
2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Чернігівський ліцей № 1 Чернігівської міської ради (далі – Ліцей) є закладом загальної середньої освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Чернігова, створений відповідно до рішення Чернігівського міськвиконкому у 1949 році та зареєстрований розпорядженням міського голови від 28.02.2001 року № 68-р.

1.2. Ліцей провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта (10 – 11 класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

1.3. Найменування:

Повне: ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1 ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене: ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1.

Код ЄДРПОУ: 25975352.

Місцезнаходження: Україна, 14000, Чернігівська обл., місто Чернігів, ПРОСПЕКТ МИРУ, будинок 40.

Засновником Ліцею є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника є управління освіти Чернігівської міської ради (код ЄДРПОУ – 02147598).

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку, має ідентифікаційний код, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

Ліцей може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.5. Ліцей є неприбутковою бюджетною установою.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Чернігівської міської ради, виконавчого комітету Чернігівської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим Статутом.

1.7. Ліцей визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Ліцею.

1.8. Головною метою Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової та профільної середньої освіти;

- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.9. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення здобуття базової та профільної середньої освіти учнями з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та інтересів;

- створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів; застосування в процесі навчання і виховання найбільш прийнятних для учнів і дітей методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;

- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», зокрема формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу, як невід'ємних складників становлення особистості;

- нетерпимості до корупції;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення і соціалізації;

- сприяння всебічному розвитку учнів; засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- надання консультацій батькам учнів та їх активне залучення до активного освітнього процесу.

1.10. Мова навчання і виховання у Ліцеї визначається відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади функціонування української мови як державної».

Мовою освітнього процесу в Ліцеї є українська мова.

1.11. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.12. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Ліцеї здійснюється відповідно до законодавства України.

1.13. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

1.14. Здобуття базової та профільної середньої освіти у Ліцеї для учнів здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Ліцею, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.15. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Ліцей має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- обирати освітню програму;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні освітні програми;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- визначати контингент учнів у відповідності до чинного законодавства України; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, на договірних (контрактних) умовах;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.17. У Ліцеї створюється соціально-психологічна служба в особі практичного психолога та соціального педагога.

1.18. Взаємовідносини між Ліцеєм з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ, ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Ліцеєм (для здобуття базової середньої освіти) закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року, відповідно до території обслуговування та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.3. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.4. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їх законних представників з порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Ліцеї.

2.5. Переведення учнів Ліцею на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. Із Ліцею відраховуються учні, які:

- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;

- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.7. Ліцей здійснює облік усіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада Ліцею складає, а його директор затверджує річний навчальний план Ліцею (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. Ліцей може забезпечувати здобуття базової та профільної середньої освіти за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною

(домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу згідно із законодавством України.

3.5. Ліцей в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня базової та профільної середньої освіти державним стандартам освіти.

3.6. Ліцей самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Навчальний рік у Ліцеї починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.9. Тривалість канікул для учнів у Ліцеї упродовж навчального року визначається законодавством України.

3.10. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Ліцеї становить – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.11. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів встановлюється не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Ліцей може замість однієї великої перерви влаштувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 5 – 9-х класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 10 – 11-х класів.

3.12. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

3.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Ліцею визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.14. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Ліцеї в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.15. Класи, у тому числі інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

3.16. Із метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Ліцеї, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.3. Ліцей здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Ліцей може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власного шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової та профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Ліцею (виїзд за кордон тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Ліцею фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до чинного законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Ліцеї визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею.

4.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Ліцею приймає педагогічна рада Ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.12. Порядок нагородження учнів Ліцею за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують документи про освіту у відповідності до вимог чинного законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та має спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Ліцею забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;

- батьки учнів або їх законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Ліцеї не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Ліцеї.

6.5. Учні Ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій Ліцею, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.6. Учні Ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я спочуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- повідомляти адміністрацію Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Ліцею мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Ліцею під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Ліцею, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Ліцею до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Ліцею можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Ліцею мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї.

6.13. Педагогічним працівником Ліцею може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.16. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти адміністрацію Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Ліцею включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої чинним законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або директором Ліцею можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або

Ліцей має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Ліцеї затверджується директором Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Ліцею мають право на проходження сертифікації відповідно до вимог чинного законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Ліцею проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Ліцею, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітню діяльність;

- подавати адміністрації Ліцею, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Ліцею;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Ліцеї дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Ліцею та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законодавством України, та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Ліцею;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства України.

7.3. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

7.4. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Ліцею призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом із дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.6. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.7. Директор Ліцею:

- діє від імені Ліцею без довіреності та представляє Ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймає рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Ліцею, може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначає режим роботи Ліцею;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- за необхідністю звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Ліцею;

- приймає рішення з інших питань діяльності Ліцею.

7.8. Директор Ліцею зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею;

- планувати та організовувати діяльність Ліцею;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Ліцею на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проект кошторису Ліцею та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Ліцею, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до чинного законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Ліцею, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Ліцею освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність Ліцею відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, контрактом (строковим трудовим договором).

7.9. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Ліцею є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Ліцею, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Ліцеї;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею;

- формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Ліцею, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Ліцеї педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Ліцею можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування в Ліцеї здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до чинного законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується у Ліцеї та оприлюднюється на офіційному веб сайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

7.16. У Ліцею може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідності до Положення про учнівське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу Ліцею.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням із керівником Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в Ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

7.19. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором (за наявності).

7.20. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

7.21. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

7.22. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

7.23. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

7.24. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

7.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

7.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

7.27. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

7.28. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.29. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.30. Відповідно до чинного законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Ліцею.

7.31. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у

спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням в Ліцеї привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Ліцеєм плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. МАЙНО ЛІЦЕЮ

9.1. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Чернігова та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Ліцею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у бухгалтерських документах централізованої бухгалтерії управління освіти Чернігівської міської ради.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, у тому числі в частині створення в Ліцеї безбар'єрного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Ліцею не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Ліцею, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Ліцею здійснюється Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до чинного законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги згідно з наказом, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Чернігівської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Доходи Ліцею використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Ліцею забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або частини між Засновником, працівниками Ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженим органом та іншими пов'язаними з ними особами.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Ліцею реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту в разі потреби затверджуються Засновником закладу загальної середньої освіти шляхом викладення його в новій редакції та реєструється в установленому порядку.

ХІІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ

13.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Секретар міської ради



Alexander Lomako
Олександр ЛОМАКО

Прошито, пронумеровано та скріплено
мастичною печаткою № 30 арк.
головний спеціаліст загального відділу
міської ради _____ С. А. Горбач

