|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОЗасіданням педагогічної ради СЗСШ №1Протокол № 17 від 06.05.2021 |

**Порядок вступу до 10 класів Спеціалізованої загальноосвітньої середньої школи №1 з поглибленим вивченням іноземних мов**

**І. Загальні положення**

1. Порядок вступу до 10 класів СЗСШ №1 з поглибленим вивченням іноземних мов розроблений відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.18р. № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за №564/32016.

2. Цей Порядок визначає механізм зарахування учнів до 10 класу СЗСШ №1 з поглибленим вивченням іноземних мов для здобуття профільної середньої освіти за денною формою навчання.

3. Зарахування до 10 класу СЗСШ №1 відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього ж закладу освіти, які не виявили наміру припинити навчання в закладі й не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

4. На вільні місця здобувачі освіти, що здобули базову середню освіту в інших закладах, зараховуються на конкурсній основі.

5. Інформація про спроможність СЗСШ №1, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них, профілі класів обов’язково оприлюднюється на веб-сайті школи або управління освіти Чернігівської міської ради щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв. Інформація про наявність вільних місць також оприлюднюється впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

6. Надану персональну інформацію обробляють відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

**ІІ. Організація конкурсу для учнів інших навчальних закладів**

1. На вільні місця у 10 класах (у разі їх наявності) здобувачі освіти, що здобули базову середню освіту в інших закладах, зараховуються шляхом конкурсу. Для участі в конкурсі здобувачі освіти мають не пізніше 15 червня подати такі документи:

1) заява одного з батьків здобувача освіти;

2) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред’являється оригінал відповідного документа);

3) оригінал свідоцтва про здобуття базової середньої освіти;

4) особова справа дитини.

2. У випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту», наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця в порядку надходження заяв.

3. Рішення про проведення конкурсу оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня після його ухвалення та містить інформацію про дату, місце й час проведення вступних випробувань. Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений упродовж двох тижнів з дня його оголошення (з урахуванням часу для подання апеляційних скарг). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або ухвалення відповідного рішення апеляційною комісією.

4. До початку навчального року (в серпні) та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) у 10-11 класах, що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або ухвалення відповідного рішення апеляційною комісією.

5. Конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються директором. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань оприлюднюються в закладі та на веб-сайті закладу не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

6. Конкурс є публічним заходом і відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, об’єктивності, рівності та неупередженості. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами здійснюються заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

7. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором школи.

**ІІІ. Проведення конкурсу**

1. Конкурсні випробування проводяться в письмовій формі з предмету відповідного профілю, що обрала дитина.

2. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

3. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників відбуваються в один день.

4. Письмові роботи учасників конкурсу, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються в закладі освіти не менше одного року.

5. Результати письмового випробування оголошуються не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні школи.

6. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до управління освіти Чернігівської міської ради протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

**ІV. Робота апеляційної комісії**

1. Апеляційна комісія управління освіти Чернігівської міської ради зобов’язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники закладу освіти, у якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

14. Апеляційна комісія має право:

1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;

2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);

3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними, конкурс організовується повторно.