|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО  педагогічною радою  Протокол №  11  від  25.06.2020 | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор  СЗСШ №1  \_\_\_\_\_\_\_     О. Шелест |

АНТИБУЛІНГОВА

ПОЛІТИКА

**ВСТУП**

Основним завданням сучасної школи, що підтверджується й поширюється Міністерством освіти і науки України та Міжнародною організацією ЮНІСЕФ є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного освітнього середовища, а також  забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.  Концепція «Нова українська школа» (НУШ) вимагає реформування існуючого алгоритму розвивальної, корекційної та профілактичної роботи, адже дуже часто в освітніх закладах  постає проблема булінгу та порушення норм поведінки учнями, що не дозволяє в повному обсязі досягти поставлених демократичних орієнтирів. Важливою умовою ефективності роботи педагогічного колективу та працівників психологічної служби є розставлення пріоритетів та цілей, викладених комітетом ООН:

* взаєморозуміння;
* взаємоповага;
* дружня атмосфера;
* пріоритет прав людини;
* толерантність;
* постійний розвиток;
* активна життєва позиція;
* здоровий спосіб життя;
* людяність;
* порядність;
* повага до приватного життя;
* мир;
* єдина країна.

Головною метою закладу освіти є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладів освіти), а також недопущення випадків булінгу по відношенню до всіх учасників освітнього процесу.

**Розділ І**

**Завдання антибулінгової політики**

Маючи на меті створити безпечний освітній простір, необхідно чітко сформулювати та зазначити завдання, які стоять перед закладом освіти.

Аналізуючи питання безпечного освітнього середовища були визначені основні завдання антибулінгової політики в СЗСШ №1:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;
2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище школи;
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу;
4. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу;
5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації школи, батькам щодо організації безпечного середовища в навчальному закладі.

**Розділ ІІ**

**Булінг**

Булінг (знущання, цькування, залякування) – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили. Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

**Стаття 1. Вербальний булінг**

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

**Стаття 2. Фізичний булінг**

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

**Стаття 3. Соціальний булінг**

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапези за обіднім столом, грі, занятті спортом чи громадській діяльністі.

**Стаття 4. Кіберзалякування**

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

**Розділ ІІІ**

**Порядок**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**

**про випадки булінгу (цькуванню) та реагування на доведені випадки булінгу в СЗСШ№1 з поглибленим вивченням іноземних мов**

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв

про випадки булінгу (цькуванню) та реагування на доведені випадки булінгу в СЗСШ№1 з поглибленим вивченням іноземних мов розробляється, схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується наказом директора закладу.

**Розділ IV**

**Попередження булінгу**

1. Ознайомлення учасників освітнього  процесу з нормативно- правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням  представників  правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Запровадження програми правових знань у формі гурткової, факультативної роботи.
4. Організація роботи гуртків, факультативів із психології.
5. Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
6. Ознайомлення учителів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
7. Батьківські збори – це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань  навчання і виховання, ухвалення рішень.
8. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
9. Педагогічний консиліум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної служби навчального закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.
10. Для успішного попередження та протидії насильству треба проводити заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв’язання конфліктів.

**Розділ V**

**Моніторинг  за реалізацією антибулінгової політики**

1. Директор закладу призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики
2. Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики.
3. Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками закладу освіти.
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники закладу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території закладу.
5. На основі результатів анкет працівників закладу відповідальна особа    має підготувати звіт та передати його директору.

Враховуючи результати моніторингу, директор закладу повинен внести необхідні зміни до  антибулінгової політики та повідомити про них працівників.

**Функціональні обов’язки відповідального**

**за моніторинг дотримання положень антибулінгової політики**

1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них;
2. Проведення не рідше ніж один раз на рік загального моніторингу рівня виконання вимог АП та реагування на будь-які сигнали щодо її порушення. Для цього можна використовувати метод анкетування, опитування тощо*.* Під час проведення такого загального моніторингу працівники закладу мають змогу подавати пропозиції щодо внесення змін до АП та повідомляти про порушення його вимог на території закладу;
3. Надання пропозицій щодо внесення можливих змін у АП;
4. Підготовка звіту за результатами анкет працівників закладу та подання його директору закладу. Враховуючи результати моніторингу, директор закладу повинен внести необхідні зміни до АП та повідомити про них працівникам;
5. Консультування працівників закладу щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини;
6. Роз’яснення у разі потреби батькам, дітям положень АП, надання інформації щодо їх змін;
7. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризики, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (шкільні офіцери поліції), соціальні служби.

**Показники виконання вимог антибулінгової політики**

1. У закладі запроваджено реалізацію антибулінгової політики, яка містить принципи захисту дітей від насильства.

1. Усі працівники закладу, включно із практикантами, ознайомлені з антибулінговою політикою.
2. Усі працівники закладу знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов’язковість втручання для залучення правоохоронної системи).
3. Педагогічний колектив закладу пройшов навчання з методів та інструментів, які використовуються для навчання дітей захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), має плани відповідних занять і навчальні матеріали для дітей.
4. Класні керівники пройшли інструктаж з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.
5. Працівники закладу мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, суд із сімейних питань, кризовий центр, центр соціальних послуг, медичні центри).
6. Заклад освіти проводить семінари та доводить до батьків інформацію стосовно таких питань:

* виховання дітей без застосування насильства;
* захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
* можливості для вдосконалення навичок виховання;
* контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

1. Усі батьки ознайомилися  з антибулінговою політикою.

Показники виконання вимог стандарту:

* кількість батьків, ознайомлених з антібулінговою політикою

1. У закладі на годинах спілкування організовано **заняття для здобувачів освіти** з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).
2. Здобувачі освіти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.
3. У закладі є **навчальні матеріали для дітей** (книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
4. Здобувачі освіти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді.
5. Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.
6. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у закладі проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).

**Н А К А З**

**Від  №**

***Про створення безпечного освітнього середовища,***

***формування в дітей та учнівської молоді***

***ціннісних життєвих навичок  у 2020/2021 н.р****.*

         Згідно Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.02.2018 № 2657-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»  від 07.12.2017 № 2229, листа МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480,  методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, на виконання Плану заходів МОН України щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року» (наказу МОН України від 03.03.2016 № 214), з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім’ї над дітьми, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, виховання поваги до Конституції держави законодавства, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі

НАКАЗУЮ:

1. Розробити та затвердити комплексний План заходів щодо створення у 2020/2021 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

                                                                                             (Додаток 1)

2. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки булінгу в закладіта відповідальність осіб, причетних до булінгу.

(Додаток 2)

3. Створити шкільну комісію з профілактики правопорушень у такому складі:

* Голова комісії – Шевченко Т.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;
* Заступник голови – Чепурна Г.Л., практичний психолог;

Члени комісії:

* Шелепа І.О., соціальний педагог;
* Шушунова О.І., практичний психолог;
* Крисько М.І., педагог-організатор.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шевченко Т.І.:

4.1.Ознайомити педагогічних працівників з комплексним Планом заходів створення у 2020/2021 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

4.2.Проводити просвітницьку роботу спільну з іншими службами з питань безпечного середовища серед учнів та підлітків.

4.3.Розробити спільно з МО класних керівників та учнівським самоврядуванням правила поведінки учнів у закладі та слідкувати за їх дотриманням.

 До 01.09.2020

4.4.Контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між здобувачами освіти.

Постійно

4.5.Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов’язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

Постійно

5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Чеховській Л.І., Сіренко І.О., Гончару М.М.  забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів.

6 .Педагогічним працівникам:

6.1.Забезпечити виконання Плану заходів щодо створення у 2020/2021 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

6.2.Формувати  в  учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного та до всіх учасників освітнього процесу.

6.3. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного)

6.4. Терміново інформувати адміністрацію закладу  про будь-які випадки неправомірного поводження працівників або учнів до інших учнів.

7. Класним керівникам:

7.1.Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативний явищ.

7.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

7.3. Терміново повідомляти адміністрацію закладу щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

7.4. Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

7.5. Проводити разом з психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

7.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

7.7. Посилити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень та їх батьками.

7.8. Проводити години спілкування «Мобінг», «Булінг».

8. Практичним психологам Чепурній Г.Л., Шушуновій О.І.. та соціальному педагогу Шелепі І.О.:

8.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

8.2. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді.

8.3. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

                                                                                                 За потребою

8.4. Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки та жорстокості;  своєчасне виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики.

8.5. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім’ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі.

8.6. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу й виявляти дітей, які зазнали булінг, мобінгу або можуть їм піддаватися з боку своїх однокласників.

8.7. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження  й подолання булінгу.

8.8. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

9. Завідувачці бібліотекою Юхименко К.М. створити в бібліотеці закладу постійно діючі тематичні виставки з питань безпечного освітнього середовища.

10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи  Шевченко Т.І.

Директор СЗСШ №1 О. Шелест

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом по СЗСШ №1

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за № \_\_\_

**ПЛАН**

**заходів щодо профілактики булінгу**

**2020/2021 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Цільова аудиторія** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| ***Інформаційно-профілактичні заходи*** | | | | |
| 1 | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції | Батьки здобувачів освіти | Вересень | Директор  О.Шелест |
| 2 | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | МО класних керівників | Серпень | Заступник директора Т.Шевченко |
| 3 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | Педагогіч-  ний колектив | Жовтень | Заступник директора Т.Шевченко |
| 4 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | 1 – 11 | Упродовж року | Практичні психологи  Чепурна Г.Л., Шушунова О.І. |
| 5 | Контроль стану попередження випадків  булінгу | Нарада при директорі | Квітень | Директор  О.Шелест |
| 6 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Педагогічний колектив | Упродовж року | Заступник директора Т.Шевченко |
| ***Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти*** | | | | |
| 1 | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків | 1-4 | Упродовж року | Класні керівники |
| 2 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | 1-11 | Упродовж року | Класні керівники |
| 3 | Перегляд вистав ТЕМ відповідної спрямованості | 5 – 11 | Упродовж року | Класні керівники, керівник театрального гуртка Р.Гофурова |
| 4 | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» | 9-11 | Січень | Педагог-організатор  М.Крисько |
| 5 | Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії | 1-11 | Упродовж року | Учителі літератури, історії |
| 6 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу» | 1-11 | Грудень | Класні керівники, учителі правознавства, практичні психологи школи |
| ***Психологічний супровід*** | | | | |
| ***Діагностичний етап*** | | | | |
| 1 | –      Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  –      опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  -    діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  –     дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; | Усі категорії учасників освітнього процесу | Упродовж року            (За потребою) | Класні керівники,  соціальний педагог  Шелепа І.О. |
| 2 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах |  | Вересень | Практичні психологи |
| 3 | Діагностика стану психологічного клімату класу | 1-11 | Упродовж року | Практичні психологи |
| 4 | Спостереження під час навчального процесу, позаурочний час | 1-11 | Упродовж року | Практичні психологи |
| 5 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 | Упродовж року | Практичні  психологи |
| 6 | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 | Упродовж року | Практичні  психологи |
| ***Робота з батьками*** | | | | |
| 1 | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 1-11 | Упродовж року | Класні керівники |
| 2 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | 1-11 | Упродовж року | Практичні  психологи |
| 3 | Інформаційна робота через інтернет-сторінки |  | Упродовж року | Заступник директора Т.Шевченко |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом по СЗСШ №1

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за № \_\_\_

**Порядок**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**

**про випадки булінгу (цькуванню) та реагування на доведені випадки булінгу в СЗСШ№1 з поглибленим вивченням іноземних мов**

**І Загальні питання**

1. Даний Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники,

працівники та педагогічні працівники СЗСШ №1 та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1. систематичність (повторюваність) діяння;
2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**ІІ Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

1.  Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти директору закладу освіти.

2.  Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування)

здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування)  (далі – Заява).

3.  Заяви, що надійшли на електронну пошту СЗСШ №1 отримує секретар-друкарка, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4.  Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор закладу або його заступник.

5.  Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6.  Датою подання заяв є дата їх прийняття.

7.  Розгляд Заяв здійснює директор закладу з дотриманням конфіденційності.

**ІІІ Відповідальна особа**

1.  Відповідальною особою призначається працівник закладу з числа педагогічних працівників.

2.  До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу.

3.  Відповідальна особа призначається наказом директора закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**IV Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1.  За результатами розгляду Заяви директор закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2.  З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3.  Для прийняття рішення за результатами розслідування директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4.  Комісія створюється наказом директора закладу.

5.  До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор закладу та інші зацікавлені особи.

6.  Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7.  Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8.  У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладу  має повідомити постраждалого.

9.  Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10.  Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11.  Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

**V Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше ніж через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Директор закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

**VI Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2.  Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом закладу  та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

**VII Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого, тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.